

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 24
от 26.05.2023 №473/3-ОД

**Положение об апелляционной комиссии
для организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
на профильное обучение для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – МАОУ СОШ № 24) на профильное обучение для получения среднего общего образования (далее – комиссия) регламентирует порядок создания и организации работы комиссии в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» на профильное обучение для получения среднего общего образования.

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора МАОУ СОШ № 24. В приказе определяется количественный и персональный состав комиссии, сроки, место и время её работы.

2.2. В состав комиссии не могут входить члены комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» на профильное обучение для получения среднего общего образования.

2.3. Комиссия рассматривает обращения родителей (законных представителей) учащихся, получивших основное общее образование, о несогласии с решением комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» на профильное обучение для получения среднего общего образования в письменном виде.

2.4. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее одного рабочего дня со дня её подачи.

2.5. Комиссия рассматривает обращение в присутствии заявителя.

2.6. Комиссия принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) обращения заявителя.

2.6. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

- 2.7. Председатель Комиссии информирует заявителя о принятом решении.
- 2.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии.
- 2.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МАОУ СОШ № 24 в соответствии с нормами делопроизводства.

Председателю апелляционной комиссии
по организации индивидуального отбора
учащихся на профильное обучение
для получения среднего общего образования

ФИО ребенка

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты зачисления моего ребенка в 10 класс на _____ профиль,
так как (обоснование):

Дата _____

Подпись _____ / _____

Заявление принял

должность подпись Ф.И.О. _____