

**Положение
о процедуре проведения индивидуального отбора
при приеме либо переводе
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
для профильного обучения**

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 для профильного обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 05.11.2015 года № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МАОУ СОШ № 24.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме в профильные классы, в том числе по индивидуальным учебным планам МАОУ СОШ № 24.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.5. В профильных классах МАОУ СОШ № 24 предполагается расширенное изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов определяется с учетом выбранного профиля (профилей) класса.

1.6. Направление профильных классов определяется МАОУ СОШ № 24 в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10, а также удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

1.7. В МАОУ СОШ № 24 могут открываться профильные 10 классы с одним профилем обучения и многопрофильные 10 классы, состоящие из групп разных профилей обучения.

1.8. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется МАОУ СОШ № 24 в соответствии с настоящим Положением и локальными актами МАОУ СОШ № 24 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Индивидуальный отбор обучающихся:

- в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по одному профильному предмету;

- в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по одному предмету по выбору.

1.10. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства.

1.11. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

1.12. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

- Дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам;
- Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

1.13. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 24 в информационно-коммуникационной сети

«Интернет», информационном стенде не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

II. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники МАОУ СОШ № 24. Председатель комиссии – директор ОО, руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов:

- Заместитель председателя – заместитель директора по УВР, несет ответственность за выполнение условий приема, учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов;

- Члены комиссии из числа учителей-предметников по соответствующим образовательным областям или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующим образовательным областям или профилю. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) утверждается приказом директора ОО ежегодно.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1, Приложение 2) несовершеннолетних обучающихся или самим совершеннолетним претендентом, поданному на имя директора МАОУ СОШ № 24, с представлением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- 2) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);

- 3) паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

- 4) аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- 5) выпускники других образовательных организаций предоставляют также выписку оценок, полученных на государственной итоговой аттестации;

- 6) медицинская карта (по желанию родителей (законных представителей))

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления, обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии представляемых при приёме документов хранятся в МАОУ СОШ № 24 на время обучения обучающегося.

2.6. Прием заявлений и документов начинается после получения выпускником аттестата об основном общем образовании.

2.7. МАОУ СОШ № 24 обязано ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 24, образовательными программами, реализуемыми школой (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.8. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарём МАОУ СОШ № 24, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.9. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

III. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (приложение 3), с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающегося – «портфолио»).

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам проводится в 4 этапа:

1 этап – прием документов обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2 этап – анализ ведомостей образовательных достижений и других документов, представленных в комиссию;

3 этап – составление рейтинга обучающихся;

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильному предмету и предмету по выбору.

3.4. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 24 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.7. Комплектование профильных классов завершается не позднее 31 августа.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест МАОУ СОШ № 24 до начала учебного года по результатам анализа представленных документов в соответствии с п. 2.3.

3.10. За обучающимися класса одного профильного обучения сохраняется право перехода в классы другого профиля МАОУ СОШ № 24 по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии данным положением.

3.11. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным МАОУ СОШ № 24

3.12. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в МАОУ СОШ № 24 при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

3.13. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177.

IV. Прием и рассмотрение апелляций.

4.1. В целях обеспечения права на объективное решение приемной комиссии МАОУ СОШ № 24 по индивидуальному отбору в профильные классы, родителям (законным

представителям) несовершеннолетних или самому совершеннолетнему заявителю предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с принятым приемной комиссией МАОУ СОШ № 24 решением в апелляционную комиссию МАОУ СОШ № 24.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МАОУ СОШ № 24 в сети Интернет и на информационном стенде направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ СОШ № 24.

Апелляционная комиссия МАОУ СОШ № 24 по разрешению вопросов, связанных с проведением индивидуального отбора в профильные классы, создается приказом директора ОО.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МАОУ СОШ № 24, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем учебном году.

4.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами апелляционной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

4.7. О решении апелляционной комиссии родители (законными представителями) и обучающийся информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола апелляционной комиссии.

Приложение №9 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальную
общеобразовательную организацию города Тамбова»

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: индекс _____, населенный пункт _____,
_____ улица _____,
_____ дом _____ кв. ___ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку (сыну, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год, место рождения)

принять участие в индивидуальном отборе _____
(в класс с углубленным изучением отдельных предметов, класс профильного обучения)

С Положением о порядке индивидуального отбора при приеме учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения, формой, датой и временем вступительных испытаний по _____
ознакомлен _____

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(личная подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного представителя (нужное подчеркнуть)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства заявителя, законного представителя (нужное подчеркнуть)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова» даю свое согласие МАОУ СОШ № 24, предоставляющего услугу (далее – оператор) расположенному по адресу: 392016, г. Тамбов, ул. Защитная, 1А на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: родственные отношения, номер телефона, адрес электронной почты, данные свидетельства о рождении детей, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации об оказываемых услугах.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки и может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления оператору.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ Г

(подпись заявителя)

Таблица критериев
образовательных достижений учащегося

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Эталон	Баллы
1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Среднее арифметическое всех оценок (сумма всех оценок, деленная на их количество)	
2.	Отметки по профильному предмету		
3.	Победы или призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных <i>олимпиадах</i> по учебным предметам либо предметам профильного обучения	<p>Достижения муниципального уровня — 1 балл за достижение (призовое место)</p> <p>Достижения регионального уровня — 2 балла за достижение (призовое место)</p> <p>Достижения всероссийского уровня — 3 балла за достижение (призовое место)</p> <p>Достижения международного уровня — 4 балла за достижение (призовое место)</p>	
4.	Победы или призовые места в, региональных <i>конкурсах научно-исследовательских работ или проектов</i> по учебным предметам либо предметам профильного обучения		
5.	ИТОГО:		