



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

22.03.2023

г.Тамбов

№ 409

**По итогам проверки организационно-контрольного управления администрации города Тамбова**

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и на основании справки от 21.02.2023 «О результатах проверки деятельности комитета образования администрации города Тамбова и муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования комитета образования (Невядомская):

- ознакомить руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тамбова со справкой «О результатах проверки деятельности комитета образования администрации города Тамбова и муниципальных общеобразовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова» до 24.03.2023;

- внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» до 01.04.2023;

- подготовить проект постановления администрации города Тамбова «О внесении изменений в Административный регламент «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» до 10.04.2023;

- привести раздел «Муниципальные услуги» сайта комитета образования в соответствие с действующим законодательством до 01.04.2023.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- актуализировать Правила приема в общеобразовательную организацию в соответствии с изменениям в законодательстве;

- строго соблюдать график работы организаций (приложение № 1 к Административному регламенту) при организации приема заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс;

- организовать зачисление будущих первоклассников по первоочередному праву, преимущественному праву, закрепленной территории раздельными приказами;

- обеспечить строгое соблюдение установленных форм документов, используемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- взять под контроль соблюдение сроков направления ходатайств о зачислении в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет;

- назначить ответственных лиц за прием заявлений и необходимых документов при предоставлении муниципальной услуги;

- актуализировать локальные акты, регламентирующие формирование Личного дела обучающегося с учетом рекомендаций.

3. Утвердить формы Журналов регистрации заявлений о зачислении в школу, выданных расписок о получении документов при подаче заявлений о зачислении, выданных уведомлений заявителю о результатах оказания муниципальной услуги.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования администрации города Тамбова И.А.Романову.

Председатель  
комитета образования



И.Е. Васильева

Приложение к приказу  
комитета образования  
от 22.03.2023 № 409

Журнал регистрации заявлений о зачислении в школу

№ п/п	№ заявления	Дата, время и способ подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Фамилия, имя, отчество родителя (заявителя), контактный телефон	Наличие льгот (первоочередное/преимущественное/НЕТ)	Подпись заявителя	Подпись отв. за прием документов	ПРИМЕЧАНИЕ (отозвано, дубликат, не предоставлен пакет документов, отказано в рассм. и т.п.)

Журнал регистрации выданных расписок о получении документов при подаче заявлений о зачислении

№ п/п	Дата получения документов/выдачи расписки	ФИО заявителя	Отметки о документах, представленных при подаче заявления				Подпись заявителя, подтверждающее получение расписки	Подпись лица, выдавшего расписку
			заявление	копия св-ва о рождении	Св-во о регистрации по месту жительства/пребывания	копия паспорта (др. документа, удосто. личность заявителя)		

Журнал регистрации выданных уведомлений заявителю о результатах оказания муниципальной услуги

№ п/п	Дата уведомления	ФИО заявителя	Форма уведомления (на бумажном носителе, по телефону, через портал ЕПГУ)	Результат оказания муниципальной услуги	Подпись лица, ответственного за оказание муниципальной услуги	Подпись заявителя (в случае уведомления «лично»)