

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

**ПРИКАЗ**

**Тамбов**

02.09.2019

№ 783 - ОД

---

**О порядке работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" статья 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить в МАОУ СОШ № 24 «ПОРЯДОК работы с обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24», переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности.

Директор МАОУ СОШ № 24

А.А. Балдин

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

Согласовано:  
Протокол заседания педагогического  
совета МАОУ СОШ № 24  
от 29.08.2019 № 1

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 24  
\_\_\_\_\_ А.А. Балдин  
приказ №783-ОД от 02.09.2019

**ПОРЯДОК  
работы с обучающимися  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»,  
переведенными в следующий класс условно,  
по ликвидации академической задолженности**

город Тамбов

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №

24» г. Тамбов (далее – МАОУ СОШ № 24) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам.

## **II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 24.

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.

2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, установленные МАОУ СОШ № 24 (сентябрь) текущего учебного года. В указанный срок не включаются периоды болезни учащегося.

2.5. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.

2.6. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.

2.7. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации (приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МАОУ СОШ № 24 и родителей (законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:

2.8.1. Уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;

2.8.2. Привлечение родителями (законными представителями) обучающегося педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной деятельности;

2.8.3. Родителями самостоятельно (семейная форма получения образования);

2.8.4. Обучающимися самостоятельно (самообразование) на уровне среднего общего образования.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются руководителем методического объединения и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.10. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.11. Для проведения повторной промежуточной переаттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Возможно, по согласованию привлечение учителей других образовательных организаций.

2.12. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ СОШ № 24 с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц (приложение 2).

2.13. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (приложение 3).

2.14. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ СОШ № 24 «О результатах ликвидации академической задолженности». При положительных результатах оценки вносятся в личное дело обучающегося и электронный журнал (приложение 4).

2.15. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и электронный журнал. Родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление (приложения 5, 6).

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.

2.17. Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы определенного уровня, на следующий уровень образования не переводятся.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.20. МАОУ СОШ № 24 имеет право отказать в зачислении обучающегося в образовательную организацию с формы семейного образования (самообразования) только по причине отсутствия свободных мест.

2.21. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения повторной промежуточной аттестации.

2.22. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение или перевести на обучение по адаптированным образовательным программам (приложение 7).

## Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ № 24 уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса, переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предметам: \_\_\_\_\_.

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой (октябрь, декабрь). Для прохождения повторной промежуточной переаттестации создается комиссия.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

**ПРИКАЗ**

**Тамбов**

---

**О передаче академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и Порядком работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести переаттестацию академической задолженности по предмету

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

2. По итогам проведения переаттестации представить протокол (отв. учитель).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на  
\_\_\_\_\_.

Директор MAOY COII № 24 \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

**ПРИКАЗ**

**Тамбов**

---

**О создании комиссии по повторной передаче академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и Порядком работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для повторной передачи академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в составе:
  - \_\_\_\_\_, председатель комиссии;
  - \_\_\_\_\_, учитель;
  - \_\_\_\_\_, учитель.
2. Провести повторную переаттестацию за предыдущий учебный год « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.
3. По итогам проведения переаттестации представить протокол (отв. секретарь).
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор MAOY COII № 24 \_\_\_\_\_

Протокол переаттестации по учебному предмету \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии, должность \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма переаттестации: \_\_\_\_\_ (пакет с материалами прилагаются).

На аттестацию явилось \_\_\_\_\_ учащихся

Не явились \_\_\_\_\_ учащихся:

\_\_\_\_\_

Ф.И. с указанием причины (при наличии)

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

№	Ф.И. учащегося	За _____ класс	Полученная отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка

\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

1. Зачесть положительные результаты повторной промежуточной аттестации по учебному предмету \_\_\_\_\_ учащихся

\_\_\_\_\_

2. Перенести дату повторной аттестации по учебному предмету \_\_\_\_\_, в связи с (указать причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

**ПРИКАЗ**

**Тамбов**

---

**О результатах передачи академической задолженности**

На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О ликвидации академической задолженности», в соответствии с представленным протоколом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидированными академическую задолженность:

№	Ф.И.О.	класс	предмет	отметка

2. Классным руководителям:

- 1) внести в личные дела и журналы соответствующие записи;
- 2) довести результаты до сведения родителей (законных представителей).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

---

Директор МАОУ СОШ № 24 \_\_\_\_\_

Уведомление об освоение образовательной программы в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_.

МАОУ СОШ № 24 уведомляет Вас о результатах повторной промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

№	Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Полученная отметка

По решению Педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ академическая задолженность считается ликвидированной.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

По решению Педагогического совета академическая задолженность по учебному предмету \_\_\_\_\_ не ликвидирована.

Сроки повторной переаттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Просим Вас обеспечить явку ребенка.

## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_.

МАОУ СОШ № 24 уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса не явился на передачу академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_, которая состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Причина неявки признана неудовлетворительной.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 7

Директору МАОУ СОШ № 24

---

родителей обучающегося \_\_\_\_\_ класса  

---

## Заявление.

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
оставить моего ребенка \_\_\_\_\_ на повторное  
обучение в \_\_\_\_\_ классе / перевести на обучение по адаптированным образовательным  
программам в \_\_\_\_\_ класс без проведения повторной промежуточной аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_