

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.09.2022 № 726-ОД
директор МАОУ СОШ № 24
А.А.Балдин

Положение об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации с отдельными категориями несовершеннолетних индивидуально – профилактической работы.

1. Общие положения

Положение об организации и порядке учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и организации с ними индивидуально – профилактической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК – 923/07 от 28 апреля 2016 года «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 года №07 – 4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее – учет) и организации с ними индивидуально – профилактической работы в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – МАОУ СОШ № 24).

1.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей (на основании запроса), а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и организацию работы по профилактике совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.4. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) соответствующим коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета МАОУ СОШ № 24 (протокол от 30.09.2022 № 1), Педагогического совета № 3 от 28.09.2022.

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету.

2.1. Основанием для постановки на учет несовершеннолетних является:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- систематическое (неоднократно в течение шести месяцев) неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ № 24, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных актов МАОУ СОШ № 24;

- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- подтвержденный факт вовлечения в криминальные субкультуры, а также выявленные признаки увлечения криминальными субкультурами.

В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- совершивших антиобщественные действия (употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ либо других психоактивных веществ без назначения врача, занятия бродяжничеством или попрошайничеством, проституцией, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц);

- совершивших самовольные уходы из семей, образовательной организации.

2.2. Постановка на профилактический учет в ПДН УМВД России по г. Тамбову и КДН и ЗП администрации города Тамбова не является основанием для постановки на учет в МАОУ СОШ № 24, но является основанием для проведения с данной категорией несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы (на основании информации КДН/ПДН, в соответствии с Законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Советом профилактики МАОУ СОШ № 24 определяется перечень эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении этой категории несовершеннолетних. Индивидуальная профилактическая работа с данной несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН УМВД России по г. Тамбову/ КДН и ЗП администрации города Тамбова, осуществляется во взаимодействии с иными органами системы профилактики согласно планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок учета несовершеннолетних.

3.1. На заседании Совета профилактики рассматривается направленное ранее в Совет профилактики представление (уведомление) классного руководителя (социального педагога, педагога - психолога или иного педагогического работника МАОУ СОШ № 24) о необходимости учета

несовершеннолетнего. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МАОУ СОШ № 24.

3.2. Решение о постановке на учет (либо о нецелесообразности учета) оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей/законных представителей несовершеннолетнего под роспись.

3.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение «банка данных» школы, для внесения в списки учета.

3.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МАОУ СОШ № 24, а также несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, формируются индивидуальные карты учета. К индивидуальным картам учета несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- данные на несовершеннолетнего;

- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (в случае необходимости);

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения об организации досуговой занятости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.5. Ведение учета, а также формирование индивидуальных карт учета несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом МАОУ СОШ № 24, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором МАОУ СОШ № 24 возложены обязанности по ведению учета.

3.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется

лицом, на которое директором МАОУ СОШ № 24 возложены указанные обязанности.

4. Основания прекращения учета и индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних

4.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ № 24 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией (МАОУ СОШ № 24);

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.2. Учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога - психолога или иного педагогического работника, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). Для принятия решения о прекращении учета представляются следующие документы:

- информация социального педагога, педагога – психолога и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МАОУ СОШ № 24;

- об отказе в прекращении учета.

4.3. Решение о прекращении учета (либо об отказе в прекращении учета) оформляется в виде протокола и доводится до сведения родителей/законных представителей несовершеннолетнего под роспись.

4.4. Лицом, ответственным за ведение учета, в «банке данных» школы фиксируется решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МАОУ СОШ № 24 и указывается основание прекращения учета.

4.5. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в МАОУ СОШ № 24, являются:

а) снятие с учета в ОП и соответствующее постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

б) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией (МАОУ СОШ № 24);