

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

Рассмотрен и рекомендован к утверждению
педагогическим советом № 1 от 30.08.2023

Утвержден приказом директора
МАОУ СОШ № 24
от 30.08.2023 № 654 - ОД
Директор школы _____ А.А. Балдин

План
учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 24 на 2023-2024 учебный год

г. Тамбов
2023 год

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 учебный год

МЕСЯЦ	ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1 Комплектование 1-х классов 2 Комплектование 10-х классов 3 Прием учащихся в школу 4 Подготовка школы к началу нового учебного года 5 Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой 6 Участие в августовской конференции. 7 Сбор учащихся, выдача учебников 8 Подготовка к сдаче статистических отчетов 9 Организация индивидуального обучения на дому 10 Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана и внеурочной деятельности, планов воспитательной работы 11 Августовский педсовет № 1 по итогам прошедшего года, утверждение плана работы школы
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «Здравствуй, школа!» 2. Комплектование учащихся на 01.09.2023 г. 3. Комплектование педагогических работников. Тарификация. 4. Заседание методического совета 5. Заседания ШМО. 6. Формирование школьного родительского комитета, заседания МО классных руководителей 7. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся 8. Месячник по профилактике ПДБ, ПДД. 9. Проведение Дня здоровья. 10. Контрольные работы по математике и русскому языку во 2-8, 10-х классах с целью выявления пробелов в знаниях учащихся и организации повторения 11. Утверждение плана работы ШМО, графика проведения предметных недель, школьных предметных олимпиад 12. Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов 13. Организация горячего питания обучающихся 14. Организация сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака

ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция банка данных по социальному паспорту школы 2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска» банка данных ОО 3. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, организация участия детей в олимпиадах, марафонах 4. Контроль за организацией горячего питания 5. Проверка школьной документации 6. Проверка журналов по ТБ 7. Организация медосмотра учащихся 8. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 9. Итоги I четверти
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет № 2 2. Заседание методического совета 3. Заседания ШМО 4. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть 5. Родительские собрания 6. Планирование работы на 2 четверть 7. Участие в муниципальных предметных олимпиадах 8. Участие во Всероссийских и региональных конкурсах. 9. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 10. Проведение инвентаризации
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийской игре «Русский медвежонок». 2. Административные контрольные работы за 1 полугодие 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах, спортзале 5. Соблюдение противопожарного режима 6. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 7. Итоги работы МО за 1 полугодие. Работа с нормативными документами 8. Административное совещание по итогам КОК в 10 классе. 9. Педсовет № 3 10. Составление графиков отпусков
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы школы за 1 полугодие.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно- тематического планирования 3. Проверка журналов 4. Отчеты в КО 5. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 6. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 полугодие 7. Планирование работы на 3 четверть 8. Анализ ВР за 1 полугодие 9. Проведение работы по подготовке к итоговому собеседованию – 9 класс 10. Заседание методического совета 11. Заседания ШМО 12. Отчеты руководителей структурных подразделений о работе в 1 полугодии (рук-ли ШМО, рук-ль музея, зав.библиотекой, учителя-логопеда, социального педагога)
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса 2. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 3. Месячник военно – патриотической работы
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска» 2. Планирование летней занятости учащихся 3. День открытых дверей 4. Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой 5. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 6. Неделя детской книги 7. Педсовет № 4 8. Заседание методического совета 9. Заседания ШМО 10. Участие в международной игре для школьников «Кенгуру» 11. Проверка соблюдения правил ТБ в мастерских, лаборантских, кабинетах, спортзале и др. помещениях школы 12. Проверка соблюдения противопожарного режима
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть 2. Планирование работы школы на 4 четверть. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы 4. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака 5. Школьная научная конференция 6. Участие в ВПР 7. Анализ работы ШМО. Планирование работы на следующий учебный год 8. Проведение месячника ЗОЖ 9. Предварительное комплектование на новый учебный год

МАЙ	<ol style="list-style-type: none">1. Педсоветы по переводу учащихся в следующий учебный год2. Празднование Дня Победы3. Организация линейки по окончанию учебного года4. Составление анализа учебного года. Планирование5. Сдача учебников в школьную библиотеку6. Сетевого взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака7. Организация летнего отдыха обучающихся8. Комплектование педагогическими кадрами на новый учебный год
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря2. Комплектование 1 и 10 – х. классов3. Отчеты по итогам года4. Мониторинг библиотечного фонда
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Ремонт школы2. Комплектование 1 и 10 – х. классов3. Подготовка школы к новому учебному году

Организация всеобуча на 2023-2024 учебный год.

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» учащимися.
2. Работа с будущими первоклассниками.
3. Работа по охране здоровья учащихся.
4. Организация питания учащихся.
5. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение формирования академической задолженности по итогам отчетного периода 2023-2024 учебного года , отсева учащихся.

Содержание работы.

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 10 сентября	Кл. руководители	Отчет в КО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 7 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре
3.	Комплектование кружков, секций	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану	ЗДУВР, ЗДВР	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Ответственный за горячее питание	Совещание при директоре
6.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог, ответственный за горячее питание	Акты
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах.	Август-сентябрь	Медсестра Кл. руководители	информация

9.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог	Совещание при директоре
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Завхоз школы	Графики
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ИКД	Администрация, Заместитель директора по АХР	Справка
13.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и систематически не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	В течение года	Учителя-предметники	Индивидуальные беседы
14.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели.	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
15.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. дир. по ВР	Справка
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
17.	Дозировка домашнего задания	В течение года по плану	Администрация	совещание при директоре
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану	Рук. МО	Справка, совещание при директоре
19.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование)	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы
20.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.	Конец каждой четверти	Кл. руководители	Дневники учащихся
21.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Педагоги-библиотекари	Оформление заявки на учебники
22.	Контроль состояния здоровья детей на основании и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Медсестра	Справка, совещание при директоре
23.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. (по необходимости)	Июнь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

24.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, педагоги-библиотекари	Отчет
-----	---	----------	--	-------

**План внутришкольного контроля
(в соответствии с внутренней системой оценки качества образования)
на 2023-2024 учебный год**

Месяц. Недели.	Объект контроля. Мероприятия. Содержание	Цели контроля	Вид контроля	Ответственные	Выход
Август					
4 неделя	Готовность школы к новому учебному году: - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала; - комплектование классов.	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала.	Фронтальный	Директор школы, профком, завхоз, зам. дир. по УВР, ВР, АХР, ответственные за кабинеты	Производственное совещание
	Проверка и утверждение рабочих программ учителей: - 1 -4 классов по ФГОС НОО - 5 -8 классов по ФГОС ООО - 10 классов по ФГОС СОО	Проверка качественного составления, их соответствие госстандарту общего образования и утверждение рабочих программ по учебным предметам, проверка составления планов ШМО.	Фронтальный	Зам. директора по УВР: Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Совещание на ШМО.
	Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности.	Выявление обеспеченности учебниками, соответствия рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС	Фронтальный	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
Сентябрь					
1 неделя	Проверка состояния личных дел учащихся 1-8, 10-х классов.	Проверка наличия личных дел в соответствии с комплектованием учащихся	Индивидуальный	Зам. директора по УВР: Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Совещание пед.коллектива
	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Выявление детей, склонных к пропускам учебных занятий без уважительных причин	Обзорный	Зам. директора по УВР: Зубакина Т.А. Нефедова Е.В. Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г.	Совещание при директоре Межведомственное взаимодействие
	Учет детей проживающих в	Выявление детей в возрасте до 18	Фронтальный	Зам. директора по УВР:	Совещание при

	микрорайоне школы	лет не получающих общего образования		Зубакина Т.А.	директоре Мониторинг в КО
	Работа с одаренными детьми. Всероссийская предметная олимпиада школьников	Сбор банка данных и проверка пакета документов для участия школьников во всероссийской предметной олимпиаде школьников	Индивидуальн ый	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, методист – Тон О.Б. Руководитель ШНОУ – Захарова СА	Пакет документов для участия в олимпиаде
2 неделя	Работа по составлению статистических отчетов школы	Сбор банка данных	Текущий	Зам. директора по УВР: Нефедова ЕВ	Отчет в КО администрации г. Тамбова
	Обновление данных социального паспорта школы	Выявление охвата мерами социальной помощи	Фронтальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Социальные педагоги школы	Составление социального паспорта школы Межведомственн ое взаимодействие
	Мониторинг заполнения ЭЖД Дневник.ру	Выявление наполняемости персональных данных учащихся, расписания	Текущий	Зам. директора по УВР: Нефедова ЕВ Зубакина Т.А.	Совещание при директоре
	Организация обучения учащихся на дому.	Выявление учащихся, нуждающихся в обучении на дому по медицинским показаниям.	Текущий	Зам. директора по УВР: Нефедова Е.В.	Совещание при директоре
	Сбор информации и организация работы с учащимися со статусом ОВЗ, «ребенок –инвалид»	Выявление учащихся со статусом ОВЗ, «ребенок –инвалид»	Текущий	Зам. директора по УВР: Зубакина Т.А., методист – Гришина М.Д., педагог-психолог – Понкратова И.Г.	Совещание при директоре
3 неделя	Проверка адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов.	Психолого- педагогическая адаптации. Диагностика.	Диагностическ ий	Зам. директора по УВР и ВР, социально- психологическая служба школы	Справка (ноябрь 2023 года) Педагогический совет

	Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявление детей, занятых в реализации программ дополнительного образования, детей «группы риска», через Программный Навигатор дополнительного образования детей Тамбовской области	Текущий	Зам. директора по ВР – Пономаренко О.Г., Педагог доп. Образования Щаникова ОИ, социально-психологическая служба школы	Совещание классных руководителей. Мониторинг в КО
	- Посещение уроков в 1, 5, 10-х классах.	Анализ протекания адаптации	Текущий	Зам. директора , руководители МО	Справка
4 неделя	Контроль за проведением месячника по ДДТТ и ПДД: «На улице — не в комнате, о том, ребята, помните!»	Проверка работы классных руководителей, направленной на снижение детского травматизма среди обучающихся.	Текущий	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г.	Совещание классных руководителей. Информационная справка.
	Организация горячего питания	Выявление уровня охвата горячим питанием.	Текущий	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г.	Справка
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в образовательном процессе.	Проверка соблюдения СанПиН. Своевременное заполнение паспорта кабинета. Соблюдение требований в ростовой мебели.	Текущий	Зам. директора по АХР: Бубнова Е.В. Зам. директора по УВР: Зубакина Т.А.	Справка
	Входной контроль по русскому языку и математике во 2 – 8, 10 классах.	Определение уровня сформированности УУД учащихся.	Текущий	Администрация школы, руководители МО: Степанова С.Ю., Нестерова Н.В.	Совещание при директоре. Анализ контрольных работ. Справка.
Октябрь					
1 неделя	Трудоустройство выпускников 9 и 11-х классов 2022-2023 учебного года.	Учет детей подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы общего образования	Фронтальный	Зам. директора по УВР: Нефедова Е.В.	Справка Мониторинг в КО
2 неделя	Посещение уроков молодых специалистов школы. Оказание методической помощи для аттестации.	Изучение документации и профессионального и методического уровня преподавания предмета.	Текущий	Директор школы, Зам. директора по ВР и УВР, методист, руководители ШМО.	Собеседование с учителями.

3 неделя	Организация работы по проблеме безнадзорности	Обновление «банка данных» на «трудных» учащихся и детей «группы риска».	Текущий	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г., социальные педагоги	Совещание классных руководителей Межведомственное взаимодействие
	Организация дополнительных платных услуг.	Проверка своевременного ведения документации	Текущий	Зам. директора по УВР: Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре
4 неделя	Организация работы по школьному самоуправлению	Обновление состава актива детской организации школьной пионерской республики	Текущий	Советник по воспитанию Колесникова Е.В.	Собеседование
	Проведение профосмотра учащихся. Состояние здоровья детей.	Обновление листов здоровья. Рекомендации для учителей-предметников и классных руководителей	Текущий	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г., медицинские работники, учителя физической культуры	Совещание при директоре
	Организация работы с детьми с ОВЗ по адаптированным образовательным программам	Проверка нормативно-правовой документации, проверка индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	Текущий	Зам. директора по УВР: Нефедова Е.В. Зубакина Т.А. Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г.	Совещание при директоре
Ноябрь					
1 неделя	Анализ итогов успеваемости учащихся 2-8-х классов в 1 четверти. Мониторинг заполнения ЭЖД Дневник.ру	Анализ итогов 1 четверти.	Фронтальный	Зам. директора по УВР: Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Педсовет. Справка –анализ.
	Анализ итогов проведения школьных олимпиад по учебным предметам.	Анализ результатов школьных олимпиад по учебным предметам, повышение качества организации и проведения.	Фронтальный	Методист – Тон О.Б.	Справка

2 неделя	Мониторинг организации работы по получению «Пушкинской карты» учащимися старше 14 лет	Проведение мониторинга по количеству и применению «Пушкинской карты» учащимися старше 14 лет	Фронтальный	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г. Руководитель МО Шульга Г.В..	Совещание при директоре, информация.
	Мониторинг реализации курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Мониторинг реализации курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Фронтальный	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г. Советник по воспитанию Колесникова Е.В.	Совещание при директоре, информация.
3 неделя	Контроль подготовки и участие победителей школьного тура предметной олимпиады в муниципальном этапе.	Проверка подготовки учителями учащихся для участия на олимпиадах разного уровня.	Фронтальный	Методист – Тон О.Б.	Приказ.
	Проверка тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 3-4-х, 6-7-х классов.	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей.	Индивидуальный	Руководители МО: Степанова С.Ю., Нестерова Н.В.	Протокол заседания ШМО
	Мониторинг реализации курса внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Мониторинг реализации курса внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Зам. директора по ВР: Пономаренко О.Г. Руководитель МО Холодилина М.А.,	Совещание при директоре, информация.
4 неделя	Контроль качества преподавания профильных предметов в 10, 11 классах.	Проверка качества преподавания профильных предметов.	Текущий	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. руководители ШМО	Справка.
	Организация работы школы наставничества.	Анализ работы молодых специалистов и вновь принятых учителей, оказание методической помощи.	Индивидуальный	Методист – Скворцова Л.В. Руководитель школы наставничества Качкина Е.И.	Протокол заседания ШМО
4 неделя	Работа по профилактике детского травматизма	Соблюдение нормативных требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Преподаватель организатор ОБЖ Шуварин М.А.	Совещание при директоре.

	Работа классных руководителей по профилактике и предупреждению правонарушений, употреблению наркотических и алкоголесодержащих веществ	Определение эффективности работы с трудными детьми и неблагополучными семьями	Текущий	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель ШМО классных руководителей – Шульга Г.В.	Протокол заседания ШМО
Декабрь					
1 неделя	Анализ работы инновационной площадки «Создание системы социально-психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в муниципальной общеобразовательной организации»	Проведение мероприятий по анализу работы инновационной площадки	Фронтальные	Методист – Скворцова Л.В. Руководители ШМО	Справка
2 неделя	Контроль качества знаний: административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-8, 10-х классах, профильные предметы на уровне среднего общего образования за I полугодие	Проверка УУД на конец I полугодия.	Фронтальные	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А. Руководители ШМО:	Педсовет
3 неделя	Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия учащихся на муниципальном этапе предметной олимпиады и подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады.	Текущий	Методист Тон О.Б. Руководитель научного общества учащихся Захарова С.А.	Справка.
4 неделя	Проверка планов ВР классных руководителей 1-8, 10х классов.	Ведение документации классного руководителя.	Фронтальные	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г.	Справка.
	Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей, социально-психологической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за I полугодие 2023-2024 учебного года.		Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Социальный педагог, педагог-психолог	Педсовет. Аналитическая справка.

	Анализ итогов успеваемости учащихся 2-8, 10 классов во 2 четверти (1 полугодия).	Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия)	Фронтальные	Директор школы Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Педсовет. Справка – анализ.
Январь					
2 неделя	Проверка ведения электронных журналов 1-8, 10 классов.	Объективность выставления оценок за 2 четверть, проверка работы со слабоуспевающими, дозировка д.з. заполнение достижений учащихся в ЭЖД Дневник.ру	Текущий	Зам. директора по УВР Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Совещание при директоре. Справка.
	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий с 1-8, 10 классов.	Текущий	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Классные руководители	Протокол заседания ШМО Межведомственное взаимодействие
3 неделя	Контроль качества преподавания русского языка 5-7 классов. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета русского языка.	Индивидуальный	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Руководитель ШМО Степанова С.Ю.	Справка
	Состояние оздоровительной работы	Анализ охвата оздоровительной работой, выявление уровня здоровья учащихся, организация питания, работа по формированию ЗОЖ	Фронтальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель ШМО классных руководителей – Шульга Г.В.	Протокол ШМО классных руководителей
4 неделя	Конкурс портфолио, как способа накопительной оценки достижений учащихся.	Продолжение формирования банка данных одаренных детей. Выявление лучших учащихся в учебе, участии в конкурсах и т.д.	Текущий	Методист _ Тон О.Б. Руководитель ШНОУ – Захарова С.А.	Совещание при директоре Справка.
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в образовательном процессе.	Проверка соблюдения СанПиН правил противопожарной безопасности	Текущий	Зам. директора по АХР: Бубнова Е.В. Заведующие кабинетами	Совещание при директоре
Февраль					

1 неделя	Проверка качества преподавания истории и обществознания в 5-8, 10х классах, ОДНКНР в 5-6-х классах	Изучение преподавания предмета истории и обществознания, ОДНКНР в 5, 6-х классах	Текущий	Зам. директора по УВР – Нефедова Е.В.	ШМО учителей-предметников.
2 неделя	Проверка качества преподавания физической культуры и ОБЖ (ОВП) в 1-8, 10-х классах	Изучение преподавания предметов, соблюдения техники безопасности при проведении уроков. Качество знаний учащихся	Текущий	Зам. директора по УВР – Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	ШМО учителей-предметников
3 неделя	Состояние профориентационной работы	Проверка работы по профориентации. Организация взаимодействия социально-психологической службы и классных руководителей	Текущий	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель МО классных руководителей Шульга Г.В., руководитель ШМО Холодилина МА..	Протокол ШМО классных руководителей
4 неделя	Мониторинг проведения месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.	Формы проведения мероприятий, посещение классных часов в 1-8, 10х классах.	Фронтальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель ШМО классных руководителей – Шульга Г.В..	Протокол ШМО классных руководителей

Март

1 неделя	Учет детей, проживающих в микрорайоне школы	Прогноз ситуации по формированию первых классов, выявление детей в возрасте до 18 лет, не получающих образование	Текущий	Зам.директора по УВР Зубакина Т.А.	Совещание при директоре. Межведомственное взаимодействие
	Посещение внеурочный мероприятий «Россия – мои горизонты	Качество проведения мероприятий	Индивидуальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель ШМО классных руководителей – Шульга Г.В.	Протокол заседания ШМО классных руководителей

2 неделя -	Проверка качества иностранного языка в 2-8, 10-х классах.	Изучение преподавания предмета иностранный язык и качества знаний по предмету	Текущий	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А. Руководитель ШМО Качкина Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей иностранного языка.
3 неделя	Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла	Изучение преподавания предметов естественно-научного цикла и качества знаний по предмету	Текущий	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А. Руководитель ШМО Нестерова Н.В.	Совещание при директоре. ШМО учителей естественно-научного цикла
4 неделя	Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане.	Текущий	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре. Информация.
	Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам за 3 четверть.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре Информация
	Анализ итогов успеваемости учащихся 2-8 классов за 3 четверть.	Анализ итогов 3 четверти.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре. Справка.
	Организация межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Анализ совместной работы ОО с представителями системы профилактики	Фронтальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Руководитель ШМО классных руководителей – Шульга Г.В. Социальные педагоги Педагоги-психологи	Совещание при директоре Справка.
	Мониторинг работы классных руководителей с учащимися по соблюдению техники безопасности во время весенних каникул	Проверка своевременности проведенных инструктажей по ТБ	Тематический	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Классные руководители	Совещание при директоре

Апрель

1 неделя	Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии.	Оценка соблюдения единых орфографических. Анализ выполнения единых требований по количеству контрольных, практических и лабораторных работ.	Текущий	Зам.директора по УВР Нефедова Е.В., руководители ШМО	Информация
	Организация летней занятости учащихся	Контроль за занятостью учащихся в летний период	Индивидуальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Классные руководители Социальные педагоги	Протокол заседания ШМО классных руководителей
2 неделя	Проверка работы учителей: предметников по формированию функциональной грамотности учащихся 2-8, 10 классов	Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности учащихся 2-8, 10 класс	Текущий	Зам. директора по УВР Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Совещание при директоре. Справка.
3 неделя	Проверка работы учителей-предметников по реализации плана подготовки учащихся к ВПР по предметам (в соответствии с графиком Министерства Образования РФ)	Проверка качества подготовки учащихся для выполнения ВПР по предметам (пробные ВПР).	Текущий	Директор школы, зам. директора по УВР Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Совещание при директоре. Справка
	Работа по профилактике ДТП	Анализ работы классных руководителей по профилактике ДТП	Тематический	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Классные руководители Преподаватель организатор ОБЖ Шуварин М.А.	Протокол заседания ШМО классных руководителей
4 неделя	Контроль за качеством осуществления платных услуг по предметам. Ведение документации, наличие рабочих программ и календарно-тематических планов	Проверка качества оказания платных услуг. Анкетирование учащихся.	Фронтальный	Зам.директора по УВР Зубакина Т.А. Нефедова Е.В.	Собеседование. Составление информационного отчета.

	Проверка реализации программ внеурочной деятельности	Анализ качества проведения занятий внеурочной деятельности	Фронтальный	Зам.директора по ВР. Пономаренко О.Г.	Совещание при директоре. Информационная справка.
	Проверка работы ЦДО.	Проверка посещаемости и документации педагогов осуществляющих реализацию программ дополнительного образования.	Фронтальный	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре. Справка
Май					
2 неделя	Мониторинг патриотического воспитания	Контроль формирования патриотического воспитания в 1-8, 10-х классах	Фронтальный.	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Советник по воспитанию Колесникова Е.В.	Совещание классных руководителей
3 неделя	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-8-х и 10-х классах.	Контроль над качеством знаний, УУД в 2-8, 10 классах.	Текущий	Зам. директора по УВР. Зубакина Т.А. Нефедова Е.В. Учителя предметники.	Составление справки.
	Организация летнего оздоровительного периода	Контроль за занятостью детей в летний период, организация лагеря с дневным пребыванием детей «Чайка»	Текущий	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Классные руководители	Протокол заседания ШМО
4 неделя	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся за учебный год.	Подведение итогов. Анализ отчетов учителей 1-8,10 классов за уч.год.	Фронтальный.	Директор школы, Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Заседание педсовета по переводу учащихся
	Проверка журналов 1-8, 10 классов.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение учебных программ (теоретической и практической части).	Фронтальный.	Зам. директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре.
	Проверка документации классных руководителей.	Аналитические документы.	Фронтальный.	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г.	Аналитическая справка.

	Деятельность детской организации «Школьная пионерская республика»	Анализ итогов работы за 2023-2024 учебный год	Текущий	Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г. Советник по воспитанию Колесникова Е.В.	Аналитическая справка
Июнь					
1 неделя	Распечатка журналов	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение программ	Фронтальный.	Зам.директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре. Справка.
2 неделя	Проверка личных дел учащихся 1- 8,10 классов.	Выполнение единых требований к оформлению.	Фронтальный.	Зам.директора по УВР Нефедова Е.В. Зубакина Т.А.	Совещание при директоре.
	Итоги работы школьного научного общества учащихся	Анализ результативности работы школьного научного общества, достижения, формирование банка данных одаренных детей		Методист Тон О.Б., Скворцова Л.В. Руководитель ШНО Захарова С.А.	
3 неделя	Итоги ВР	Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год		Зам. директора по ВР Пономаренко О.Г.	Аналитическая справка
	Состояние методической работы ОО	Анализ эффективности, целостности и системности методической работы		Методист Тон О.Б.	Аналитическая справка
4 неделя	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год	Анализ работы школы за учебный год, цели и задачи на новый учебный год.	Текущий	Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре. Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год.